

Орган по сертификации продукции				
Государственного научного центра по контролю качества и оборота ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок				
	Порядок рассмотрения апелляций			
	Дата введение:		Обозначение:	ПСК-10:2020
	Срок действия:		Редакция:	№ 1
				

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

**Государственного научного центра по контролю
качества и оборота ветеринарных лекарственных
средств и кормовых добавок**



Оккиев С.С.

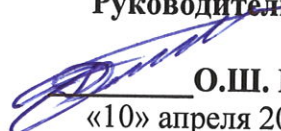
«10» 04 2020 г.

№ экземпляра _____

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

«РАЗРАБОТАНО»

Руководитель ОС

 **О.Ш. Расулев**
«10» апреля 2020 г.

Ташкент – 2020 г.

Ознакомлены:

Документ системы менеджмента качества

Орган по сертификации продукции				
Государственного научного центра по контролю качества и оборота ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок				
	Порядок рассмотрения апелляций			
	Дата введение:		Обозначение:	ПСК-10:2020
	Срок действия:		Редакция:	№ 1
				

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	4
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	5
6. Возмещение расходов.....	6
7. Хранение.....	6
Приложение ПСК 10-А	7

Орган по сертификации продукции				
Государственного научного центра по контролю качества и оборота ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок				
	Порядок рассмотрения апелляций			
	Дата введение:		Обозначение:	ПСК-10:2020
	Срок действия:		Редакция:	№ 1
				

1. Область применения

Настоящий документ устанавливает процедуру рассмотрения апелляций и предназначен для использования при решении спорных вопросов. Применяется в органе по сертификации продукции (далее – ОС) Государственного научного центра по контролю качества и оборота ветеринарных лекарственных средств и кормовых добавок (далее - организация).

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:
O'z DSt ISO/IEC 17065:2015 Оценка соответствия. Требование к органам по сертификации продукции, процессов и услуг.

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан №318 от 06.07.2004 г. «О дополнительных мерах по упрощению процедуры сертификации продукции»;

«Правила проведения сертификации продукции» (рег. № 1458 от 01.07.2016 г.);

«Правила сертификации по отдельным видам однородной продукции, подлежащей обязательной сертификации» (рег. № 1513 от 07.09.2005 г.);

«Правила проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции» (рег. № 1464 от 06.04.05г.)

«Положение о порядке декларирования соответствия продукции требованиям ее безопасности» (рег. № 1465 от 25.02.2016г.)

3. Термины и определения

3.1 В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

Апелляция - обжалование какого-либо решения по вопросам, связанным с сертификацией, в инстанцию, имеющую право пересмотреть дело по существу.

Апеллянт - организация или лицо, подающее апелляцию.

3.2 Остальные термины и определения соответствуют стандартам O'z DSt 5.5 и ИСО 9000.

4 Общие положения

4.1 Настоящий документ учитывает требования Правил проведения сертификации продукции» (рег. № 1458 от 01.07.2016 г.)

4.2 Апелляции могут подаваться в случаях:

- отказа в рассмотрении заявки или в выдаче сертификата соответствия на сертифицированную продукцию;
- аннулирования или приостановления действия сертификата.

Апелляции также могут подаваться в случаях возникновения спорных вопросов, касающихся соответствия или несоответствия продукции требованиям стандарта, применения того или иного стандарта, порядка сертификации, установленного в ОС, в частности, испытаний.

4.3 Апелляции могут подаваться в ОС. В случае несогласия с решением апелляционной комиссии организации, апелляция подается в Национальный орган по сертификации (НСО) и (или) в суд.

4.4 Процедура апелляции должна соответствовать следующим принципам:

4.4.1 Своевременное уведомление

Заинтересованные стороны должны быть уведомлены заранее о каждом заседании, предназначенном для рассмотрения апелляции.

Государственного научного центра по контролю качества и оборота ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок Орган по сертификации продукции				
	Порядок рассмотрения апелляций			
	Дата введение:		Обозначение:	ПСК-10:2020
	Срок действия:		Редакция:	№ 1
				

4.4.2 Документирование процедур

Процедуры, в соответствии с которыми рассматриваются апелляции, должны быть документированы и доступны для ознакомления.

4.4.3 Право быть выслушанным

При апелляции каждая из заинтересованных сторон имеет право излагать точку зрения и защищать свои интересы.

4.4.4 Конфиденциальность

Члены комиссии не должны разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной или затрагивающую право собственности любой из сторон.

4.4.5 Компетентность

Члены апелляционной комиссии должны быть компетентными в рассматриваемой области.

4.4.6 Законность

Решение апелляционной комиссии должно быть основано на строгом соблюдении законов и нормативных актов.

4.4.7 Решение по апелляции

Решение по апелляции должно быть беспристрастным и исключать возможность расплывчатого или двоякого толкования.

4.4.8 Протоколы

Протоколы каждой апелляции должны быть подготовлены и подписаны всеми участвующими сторонами.

4.4.9 Затраты времени

Для каждого этапа работы по рассмотрению апелляции должны быть определены необходимые сроки.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. В случаях, указанных в 4.2 настоящего порядка, апеллянт имеет право в пятнадцатидневный срок подать апелляцию в ОС.

5.2. Апеллянт должен быть ознакомлен с процедурой рассмотрения апелляции. При регистрации апелляции в журнале апеллянт подтверждает своей подписью, что он ознакомлен с этой процедурой. Форма журнала регистрации апелляций установлена в приложении ПСК -10-А.

5.3. Апеллянт представляет официальную жалобу с изложением сути конфликта на имя руководителя ОС.

5.4. Председатель апелляционной комиссии в течение 5 дней определяет состав апелляционной комиссии в количестве не менее четырех человек.

5.5. Членами комиссии могут быть эксперты-аудиторы национальной системы сертификации (НСС Уз), научно-технических обществ и ассоциаций, обществ потребителей, а также специалисты других предприятий и организаций. Члены комиссии не должны быть, ни каким образом связаны с конфликтующими сторонами.

Состав апелляционной комиссии согласовывается с участвующими в споре сторонами.

5.6. Секретарь апелляционной комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. В его обязанности входит прием апелляций и подготовка всех необходимых материалов к рассмотрению апелляций. Секретарь апелляционной комиссии после получения апелляции в течение трех дней запрашивает апеллянта и другую конфликтную сторону о предоставлении в течение двух недель информации (дополнительных материалов), необходимых для объективного рассмотрения спорного вопроса.

Орган по сертификации продукции				
Государственного научного центра по контролю качества и оборота ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок				
	Порядок рассмотрения апелляций			
	Дата введение:		Обозначение:	ПСК-10:2020
	Срок действия:		Редакция:	№ 1
				

5.7. Документы, содержащие изложение жалобы, вместе с дополнительной информацией, должны быть направлены членам апелляционной комиссии.

5.8. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу на заседаниях или путем переписки с соблюдением конфиденциальности.

5.9. Заинтересованные стороны за 5 дней уведомляются о дате рассмотрения апелляции и предполагаемой повестке дня.

5.10. Представители конфликтующих сторон имеют право присутствовать на заседании в качестве наблюдателей.

5.11. Комиссия должна изучить представленные материалы, опросить конфликтующие стороны и экспертов с целью объективного анализа существа жалобы и принятия решения.

5.12. Апелляционная комиссия принимает решение простым большинством голосов, как на заседании, так и путем переписки. Председатель не должен принимать участие в голосовании. Однако, если голоса разделились поровну, решение принимает председатель.

5.13. Решение апелляционной комиссии должно быть вынесено не позже чем через месяц после подачи апелляции.

5.14. После рассмотрения апелляции составляется протокол.

Конфиденциальная информация включается в приложения, недоступные для открытого ознакомления.

5.15. Протокол рассмотрения апелляции передается заинтересованным сторонам, а также в Национальный орган по сертификации, если предметом разногласий стало содержание нормативных документов (на продукцию, методы контроля, процедуры сертификации и т.д.).

Протоколы рассмотрения апелляций должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам (организациям).

5.16. Решение считается принятым, если в течение двух недель не поступает возражений от конфликтующих сторон.

5.17. Если одна из конфликтующих сторон не согласна с решением апелляционной комиссии ОС, она имеет право в течение 15 дней обратиться в НСО или в суд.

6. Возмещение расходов

6.1. Каждая из конфликтующих сторон несет свои собственные расходы. Оплата работы членов комиссии, а также привлеченных экспертов возмещается проигравшей стороной.

7. Хранение

Документы, имеющие отношение к аудиту - отчеты о несоответствиях, опросные листы и другие должны храниться у руководителя ОС, и у ответственного менеджера по качеству на протяжении 3-лет.

Ответственный менеджер по качеству хранит оригинальную копию настоящей процедуры наряду с другими процедурами под номером ПСК-10:2020.

Приложения.

Орган по сертификации продукции Государственного научного центра по контролю качества и оборота ветеринарных лекарственных средств, кормовых добавок				
	Порядок рассмотрения апелляций			
	Дата введение:	_____	Обозначение:	ПСК-10:2020
	Срок действия:	_____	Редакция:	№ 1
				

Приложение ПСК 10-А - Форма журнала регистрации апелляций

Приложение ПСК10-А

Форма журнала регистрации апелляций

Порядковый номер записи	Дата подачи апелляции	Апеллянт	С процедурой рассмотрения апелляции ознакомлен (ф.и.о., подпись, дата)	Председатель апелляционной комиссии	Дата заседания апелляционной комиссии	Принятое решение	Дата принятия решения, № протокола, наличие приложений к протоколу
1	2	3	4	5	6	7	8